

認証保有者による TLA の開始および署名の方法に関するガイド

FSC®認証スキームに関する新しいライセンス契約（TLA）を始める際に役立つ短いガイドです。

ステップ 1： connect.fsc.org にアクセスし、「サインイン」をクリックします。

ステップ 2： メールアドレスとパスワードを使って、FSC アカウントにログインします。

ステップ 3： ログインすると、認証保有者としてのプライベートページが表示されます。「TLA ログイン」をクリックするか、ツールバーから「FSC Certification Portal」をクリックします。

ステップ 4： 「利用規約」を読み、チェックボックスをオンにして同意します。「続行」をクリックします。

ステップ 5： 「利用規約」に同意すると、「同意」ページに移動します。以下の 4 つの文に「はい」とマークして、ページの下部にある「同意する」ボタンを押します。（答えが「いいえ」の場合は、次のステップを参照してください。）

ステップ 6： 同意書ページのいずれかの記述に対して「いいえ」と答えた場合は、貴社の一般的な電子メールアドレスまたは連絡先担当者の電子メールアドレスを特定し、下部にある「同意する」ボタンを押して続行してください。

ステップ 7： 認証保有者として認証ポータルにアクセスしました。「TLA の開始」をクリックすると、3 つのステップで新しい TLA を開始します。

ステップ 8： 「ライセンスコード」と「証明書タイプ」フィールドを確認してください。「開始」をクリックして続行します。

ステップ 9： ステップ 1： TLA に使用する会社の優先言語を選択し、「次へ」をクリックします。

ステップ 10：ステップ 2：会社の正式名称をご確認ください。会社情報を入力し、「次へ」をクリックします。

ステップ 11：ステップ 3：法定代理人を選択してください（次の 3 つのケースから 1 つを選択してください：「私は法定代理人です」、「会社の連絡先から選択する」、または「法定代理人の新しいアカウントを作成する」）のいずれかを選択し、「プレビュー」をクリックします。

ステップ 12：情報を確認してください。情報が正しい場合は、「完了」をクリックして TLA を開始してください。そうでない場合は、「前へ」をクリックして情報を変更してください。

ステップ 13：TLA を開始しました。これで、指定された法定代理人にメールが届きます。法定代理人のメールボックスに移動し、リンクをクリックして、DocuSign®による TLA の署名を行ってください。

ステップ 14：「電子記録および署名に関する開示」をお読みいただき、ボックスにチェックを入れてド文書にアクセスしてください。「続行」をクリックします。

ステップ 15：このドキュメントをよくお読みになり、お読みになった後、文書の左上にある「開始」をクリックしてください。「サイン」フィールドに移動します。

ステップ 16：「署名」をクリックして署名を作成します。（システムによって、署名の提案としてお名前を手書きで表示しています。別の方法として、署名を描画またはアップロードすることもできます。）すべての必須フィールドに署名した後、文書の右上隅にある「完了」をクリックします。

ステップ 17：これで署名の完了です。この文書のコピーをメールで受け取るには、「続行」をクリックしてください。（上のアイコンをクリックすると、ダウンロードや印刷もできます。詳細については、スクリーンショットを参照してください。）認証ポータルアカウントを使用して、署名された TLA にアクセスすることもできます。

ステップ 18：TLA にご署名いただきありがとうございます。これですべて完了です。