

特定非営利活動法人 日本森林管理協議会（FSC®ジャパン） 正職員募集のお知らせ

FSC の理念に共感し、世界の森林の持続可能な管理を推進するために、国内の林業者、企業、自治体、NGO などと積極的にコミュニケーションを取り、FSC の信頼性と価値を高めることに尽力できる方を募集します。

職務内容

勤務形態： 正職員

業務内容：

- ・ 広報全般（各種情報の収集及びプレスリリースやニュースの作成・配信、SNS 投稿、メディア対応等）
- ・ イベントの企画運営（休日出勤する場合は振替休日を取得する）
- ・ 認証取得企業など、第三者による関連イベントへの支援（イベントにおける登壇を含む）
- ・ 企業等からの問い合わせ対応
- ・ FSC 各国オフィス等との連携（メールやミーティングでの英語のやり取りを含む）
- ・ FSC プロモーションライセンスに係る作業（ライセンスや請求書の発行、支払い確認等。事前にトレーニングあり。）
- ・ これらに伴う各種事務作業等

業務対象国／勤務地： 関東 東京都、国内外出張あり（年に国内数回、海外 1～2 回程度）。

業務期間： 2022/10/01 ～ 採用日は、ご相談に応じます。

募集人数： 1 名

募集期間： 2022/07/28 ～ 2022/08/31

募集条件等

必要な技能・経験等

- ・ プレスリリースや SNS 投稿に必要な日本語の文章力。
- ・ Microsoft Word、Excel、Power Point を使用した資料の作成ができること。
- ・ 国内の企業と良好な関係を築き継続していくための丁寧かつ繊細な対応力。
- ・ FSC 各国オフィス等とのやりとりが円滑にできる英語力。
- ・ 企業等での広報の経験があれば望ましい。
- ・ 林業、製材業、製紙業、印刷業など木材・紙分野の知識があれば望ましい。

待遇

- ・ 雇用形態：正職員
- ・ 契約期間：期間の定めなし
- ・ 試用期間：3 か月（試用期間の雇用条件の変更はありません。）
- ・ 労働時間：所定労働時間 7.5 時間、休憩時間 1 時間、フレックスタイム制度
- ・ 勤務地：東京都新宿区またはリモートワーク（ICT 活用による在宅勤務）
- ・ 給与：当社規程により決定。昇給あり。
 - * 給与例：年収 320 万円程度（大学卒）～540 万円程度（勤務歴 10 年程度）、昇給あり
- ・ 休日休暇：完全週休 2 日制（土日）・祝日、年次有給休暇、産前産後休業、育児休業、介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔など）
- ・ その他：交通費支給、社会保険完備。

応募方法

応募書類

- ・ 履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書（職務経験がある場合。書式自由。）
- ・ 課題作文（「私なら FSC®の意義をこのように伝える！」について志望動機や自己 PR を含め、1400 字（A4 一頁）程度でお書きください。）

応募時の注意事項

応募は email で受け付けます。

応募先／問い合わせ先：FSC 採用担当宛 e.maezawa(a)jp.fsc.org ※(a)を@に変えてください。

書類には、パスワードをかけて別送してください。

応募書類は日本語で作成してください。

応募締切：2022 年 8 月 31 日

選考結果は合否に関わらず 10 日程度でご連絡します。

書類選考後、面接（対面）を行います。具体的な日程は追って連絡します。